



Essential Knowledge for Purchasing Professionals 1

ความรู้ที่จำเป็นสำหรับนักจัดซื้อมืออาชีพ 1

การจัดซื้อที่ดีไม่ใช่เพียงเพราะนักจัดซื้อพูดได้เก่ง หรือมีประสบการณ์ในการต่อรองจับจ่ายซื้อของในชีวิตประจำวัน หากแต่การเป็นนักจัดซื้อที่ดี ทำงานเป็นมืออาชีพนั้น ต้องการมากกว่าประสบการณ์ในการเจรจาต่อรองเลือกซื้อของในชีวิตประจำวันมาประยุกต์ใช้ ดังนั้นการฝึกฝนให้เป็นนักจัดซื้อที่ดีตามประสบการณ์จริงเพียงอย่างเดียวอาจใช้เวลานานหลายปีและหากองค์กรให้นักจัดซื้อทำงานแบบลองผิดลองถูกอาจจะเป็นบทเรียนราคาแพงขององค์กรก็ได้

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับนักจัดซื้อที่ต้องการพัฒนางานจัดซื้อในองค์กรให้ทำงานเป็นมืออาชีพ ช่วยให้เข้าใจและทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพในเวลา 2 วัน ผู้เข้าอบรมจะได้รับความรู้ในงานจัดซื้อ และสามารถนำไปประยุกต์ใช้เพื่อการทำงานแบบมืออาชีพเพื่อประโยชน์ต่อตัวท่านเองและต่อองค์กร

หัวข้อสัมมนา (วันที่ 1)

- Mindset การบริหารงานจัดซื้อที่ไม่ใช่แค่การซื้อ
- บทบาทความสำคัญของหน่วยงานจัดซื้อและการสร้างกำไรให้องค์กร
- Purchasing Cycle และความสามารถที่นักจัดซื้อควรมี
- Good Practices ในการบริหารงานจัดซื้อ
- แง่มุมคุณภาพของสินค้าและคุณภาพของงานบริการ
- ค่าใช้จ่ายในการเก็บสต็อก Stock efficiency และ stock out cost
- การวิเคราะห์แบ่งกลุ่มสินค้าและบริการเพื่อการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ **
- เจาะลึกการใช้กลยุทธ์ที่ต่างกันในการบริหารสินค้าและบริการแต่ละกลุ่ม
- การจัดทำ Specification ให้เหมาะสมกับสินค้าแบบต่าง ๆ
- บทบาทของฝ่ายจัดซื้อในการร่วมกำหนด Specification

**** ผู้บริหารกว่า 90% บอกว่าเป็นเรื่องสำคัญมากที่ต้องรู้และต้องทำ**

กรุณานำเครื่องคิดเลขมาด้วยเพื่อทำ Workshop

หัวข้อสัมมนา (วันที่ 2)

- กลยุทธ์ด้านราคาของผู้ขาย
- การวิเคราะห์ราคา (Price Analysis)
- การวิเคราะห์โครงสร้างต้นทุน (Cost Analysis)
- การเจรจาต่อรองในงานจัดซื้อเบื้องต้น
- จำนวนการสั่งซื้อที่ประหยัด (Economy Quantity Order)
- การคำนวณการลดราคาตามจำนวนซื้อที่มากขึ้น (Quantity Discount)
- ข้อพิจารณาเบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายลักษณะซื้อขาย
- คำเสนอและคำสนอง (Offer and Acceptance)
- หน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ซื้อ/ผู้ขาย
- หลักฐานเพื่อการฟ้องร้องบังคับคดี
- จรรยาบรรณงานจัดซื้อ

วิทยากร

วันที่ 1 บรรยายโดย

อาจารย์กิตติกร ไชติสกุลรัตน์

C.P.S., Adv. Cert. SCM (ITC)

วันที่ 2 บรรยายโดย

อาจารย์อภินิษฐ์ สมิตะพินทุ

Adv. Cert. SCM (ITC)





อาจารย์กิตติกร โชติสกุลรัตน์

Kittikorn Jotisakulrattana

C.P.S., Adv. Cert. SCM (ITC)

Deputy Managing Director Grand Siam Co., Ltd

CIPS International Advanced Certificate Holder

ประธานฝ่ายพัฒนาวิชาชีพ สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

Working Experiences :

Jan 1995 – Present Deputy Managing Director, Grand Siam Co.,Ltd.

May 1991 – Dec. 1994 Technician, Grand Siam Co.,Ltd. (Animal feed industry)

April 1989 – April 1991 Thailand Project Officer, Jesuit Refugees Services

Jan – Mar 1989 Pharmacist, Bangkok Christian Hospital

Education :

MBA, Assumption University THAILAND

Bachelor in Pharmacy, Adamson University PHILIPPINES

Professional Qualifications :

- Advanced Certificate in Purchasing and Supply Chain Management, International Trade Center (ITC) UNCTAD, WTO
- International Advanced Certificate in Purchasing and Supply, The Chartered Institute of Purchasing and Supply (CIPS), United Kingdom
- Advanced Certificate in Purchasing and Supply , Purchasing and Supply Chain Management Association of Thailand (PSCMT)
- Thai representative in 4th Summer School in Purchasing and Supply Research, International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM), AUSTRIA
- Diploma in Image and Social Skills, curriculum approved from Rick Fink Butler-Valet School, UK
- Certificate in Business & Manner for Pro according to principles of Emily Post Institute, USA

Social Contribution :

Certificate in Business & Manner for Pro according to principles of Emily Post Institute, USA



อาจารย์เอกนิษฐ์ สมิตะพินทุ

Akanit Smitabindu

Adv. Cert. SCM (ITC)

นายกสมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

IFPSM Regional Vice President – Asia Pacific 2014 - 2020

Working Experiences :

- 2022 – Present :** Vice President – Procurement, KCG Corporation Co.,Ltd.
- 2003 – 2022 :** Thai Transmission Industry Co., Ltd. (System Integrator, Telecommunication)
Assistant Vice President | Procurement and Logistics Department
- 2001 – 2003 :** Visteon (Thailand) Co.,Ltd.
(Automotive – 1st Tier supplier of Ford, Mazda, Honda Car Manufacturer.)
Purchasing Agent | Purchasing and Supply Department
- 1998 – 2001 :** Federal Electric Co., Ltd. (Home Appliance) Quality Manager | Standard & Testing Center (ISO/IEC Guide25)
- 1996 – 1998 :** SubMicron Technology PCL. (Wafer Fabrication)
Engineer, Ion Implantation | Manufacturing Department

Education :

- M.Sc. (Supply Chain Management) Assumption University
- Advanced Certificate of International Purchasing and Supply Chain Management (ITC-UNTAD/WTO)
- B.Sc. (Physics) King Mongkut's University of Technology Thonburi
- Bangkok Christian College

Social contribution :

- Asia Pacific Vice President, International Federation of Purchasing and Supply Management. (2014 - 2020)
- President, Purchasing and Supply Chain Management Association of Thailand. (2007 - Present)
- Trainer for CIPS – The Charter Institute of Purchasing & Supply , UK
- Trainer for CPSM program– ISM – Institute of Supply Management, USA
- Visiting Lecturer – Master Degree Program on Logistics , KMUTT
- Guest Speaker – Local and International, Both Business and Academic Sectors such as Asia Business Forum, Thailand Business Pages, Assumption University, Rajabhat Institute of Technology Bopitpimuk Chakkrawat, Sripatum University. Philippines Institute of Supply Management (PISM), Supply Management Institute of Taiwan (SMIT), International Federation of Purchasing and Supply Management (IFPSM)

Social contribution :

- Supply Chain Management,
- Supplier Relationship Management, Strategic Procurement
- Procurement Measurement, Procurement Procedure
- Supply Market Analysis, Regional ,Sourcing Negotiation

อัตราค่าอบรม Online หลักสูตรอบรม 2 วัน (6 ชั่วโมง/วัน)

ค่าอบรมหลักสูตร Online

฿ 6,000



ระยะเวลาการเรียน 09:00 – 16:00 น. (6 ชั่วโมง)

ราคาพิเศษ 6,000 บาท จากปกติ 8,400 บาท

**หมายเหตุ : ราคาี้ยังไม่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม 7% **

**** Promotion !!**

สมัครอบรม 2 ท่านขึ้นไป ได้รับส่วนลด 10% ตั้งแต่ท่านแรก

รายละเอียดการชำระเงิน

** สมาคมไม่อยู่ในรายชื่อที่ต้องถูกหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามคำสั่งสรรพากรที่ ทป. 4/2528 และ ทป. 19/2530 ข้อ 8(2) **



ออมทรัพย์ สาขา ย่อยสี่แยกถนนจันทน์ - เลียบคลองช่องนนทรี

เลขที่บัญชี 747 – 2 – 13256 – 8

ชื่อบัญชี สมาคมบริหารงานจัดซื้อและซัพพลายเชนแห่งประเทศไทย

ส่งหลักฐานการชำระเงินมาที่



training@pscmt.or.th, helpdesk@pscmt.or.th

ติดต่อสอบถามข้อมูล หรือจองสัมมนาได้ที่



02 – 2367916 ถึง 7



www.pscmt.or.th



Training@pscmt.or.th



ThaiBuyer

helpdesk@pscmt.or.th

QR Code

LINE @pscmt

